



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

LEI MUNICIPAL Nº. 3.174, DE 13 DE AGOSTO DE 2020.

“ALTERA ANEXOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2.853, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2014, QUE ESTABELECE CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL PARA FINS DE PROMOÇÃO NA CARREIRA.”

EZEQUIEL PASQUETTI, Prefeito Municipal de Rondinha, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER, em cumprimento ao dispositivo no artigo 56 da Lei Orgânica Municipal, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte

LEI

Art. 1º - Altera os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX da Lei Municipal nº. 2.853, de 17 de novembro de 2014, que estabelece critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho do magistério público municipal para fins de promoção na carreira, os quais passam a vigorar com a redação dos anexos desta Lei.

Art. 2º - As planilhas dos anexos deverão ser utilizadas para avaliar o desempenho de todo período transcorrido desde a última avaliação, inclusive anterior à aprovação desta Lei.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RONDINHA, EM 13 DE AGOSTO DE 2020.

EZEQUIEL PASQUETTI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Data Supra

JONATAN DI DOMENICO

Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANEXO I

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDINHA-RS
PLANILHA DE AVALIAÇÃO - DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 2020

PROFESSOR(A): _____

Avalie as atividades do(a) Dirigente Municipal de Educação, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES A FUNÇÃO				
	Sempre (3 pontos)	Na maioria das vezes (2 pontos)	Algumas vezes (1 ponto)	Justificativa:
1- Realiza a Gestão Político-Institucional (organiza a agenda política: elaboração de diagnóstico; formulação de diretrizes, objetivos e metas)?				
2- Realiza o Planejamento da SMEC, estabelecendo prioridades, estratégias, ações, definindo responsabilidades, prazos... (PME, PAR, PDDE-Interativo...)?				
3- Realiza a Gestão da Informação: Indicadores de Desempenho da Gestão Educacional; Núcleos de Estatísticas Educacionais (SIMEC, EDUCACENSO,...)?				
4- Realiza a Gestão Pedagógica com Foco na Aprendizagem do Aluno, no desenvolvimento da gestão escolar, na melhoria das práticas pedagógicas na formação e nas condições de trabalho dos professores?				
5- Realiza a Gestão Administrativa e Organizacional da SMEC, demonstrando competência, organização?				
6- Conhece a estrutura e funcionamento do Sistema Municipal de Ensino, realizando sua gestão com eficiência?				
7- Organiza a secretaria e a rede escolar, realizando a administração de pessoal e o controle interno e externo.				
8- Realiza a Gestão Orçamentária e Financeira considerando as fontes de recursos da educação com responsabilidade primando pela economicidade?				
9- Realiza a Avaliação Institucional monitorando e avaliando os resultados e impactos na rede?				
10- Avalia o desempenho dos professores sob sua direção?				
11 - É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTARIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar (CAE)		
c) Conselho do FUNDEB		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANEXO II

AValiação DO DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDINHA-RS
PLANILHA DE AVALIAÇÃO - SUPERVISOR(A) EDUCACIONAL DA SMEC- 2020

SECRETARIA: _____

PROFESSOR(A): _____

Avalie as atividades do(a) professor(a) Supervisor(a) Educacional da SMEC, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES A FUNÇÃO				
	Sempre (3 pontos)	Na maioria das vezes (2 pontos)	Algumas vezes (1 ponto)	Justificativa:
1 - Acompanha o processo de ensino-aprendizagem no ambiente escolar, identificando aspectos a serem redimensionados, propondo medidas visando o desenvolvimento dos aspectos qualitativos?				
2- Orienta a elaboração e validação de documentos, tais como: Diários de Classe, Históricos Escolares, Boletins Escolares, Pareceres de Alunos?				
3- Mantém-se atualizado sobre a legislação educacional assessorando a rede na tomada de decisões referentes ao processo ensino-aprendizagem?				
4- Assessoria as equipes diretivas no processo de distribuição das turmas de alunos, da organização da carga horária dos profissionais, da avaliação global da escola, da dinamização do currículo escolar?				
5- Assessoria as equipes diretivas e professores no controle do rendimento escolar, no planejamento da recuperação paralela e no controle técnico do desenvolvimento e do registro da mesma?				
6- Participa e coordena reuniões técnico-administrativo-pedagógicas com grupos escolares e/ou professores bem como demais órgãos ligados a SMEC?				
7- Articula, elabora, executa e avalia projetos de formação continuada dos profissionais da educação da rede municipal de ensino?				
8- Assessoria a Rede Municipal de Ensino com dados e informações referentes às atividades de ensino-aprendizagem?				
9- Participa e/ou coordena a elaboração dos Projetos Políticos Pedagógico, dos Regimentos Escolares, das diretrizes pedagógicas e dos demais planejamentos da rede municipal de ensino?				
10- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTARIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANEXO III

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDINHA-RS
PLANILHA DE AVALIAÇÃO - ORIENTADOR EDUCACIONAL - 2020

ESCOLA: _____

PROFESSOR(A): _____

Avalie as atividades do(a) Professor(a), de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Sempre (3 pontos)	Na maioria das vezes (2 pontos)	Algumas vezes (1 ponto)	Justificativa:
1 – Assessora na construção das políticas municipais de educação e no planejamento do projeto da educação municipal?				
2- Propõe medidas visando ao desenvolvimento dos aspectos qualitativos do ensino e da aprendizagem?				
3- Participa de projetos de pesquisa de interesse da educação?				
4- Atua nas escolas, identificando aspectos a serem redimensionados, estimulando a participação do corpo docente na identificação da causas desses e na busca de alternativas de solução?				
5- Coordena a elaboração do planejamento escolar, do Regimento Escolar e das definições curriculares?				
6 – Acompanha o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem na ambiência escolar?				
7- Mantém-se atualizado sobre a legislação do ensino?				
8- Participa de reuniões técnico-administrativo-pedagógicas nas escolas e nos demais órgãos da Secretaria Municipal de Educação?				
9- Coordena reuniões específicas, quando solicitado?				
10- Participa e fomenta o processo de integração família-escola-comunidade?				
11- Participa e/ou coordena a elaboração dos Projetos Políticos Pedagógico, das diretrizes pedagógicas e dos demais planejamentos da rede municipal de ensino?				
12- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS E PUBLICAÇÕES		
	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANO 1 _____	TOTAL H: _____	ANO 2 _____	TOTAL H: _____	ANO 3 _____	TOTAL H: _____
ANO 4 _____	TOTAL H: _____	ANO 5 _____	TOTAL H: _____		
Total de horas do Interstício = _____ horas (Mínimo de 400h)					

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DOS(AS) AVALIADORES(AS)

CIENCIA DO AVALIADO

() Sim, estou ciente e concordo com a avaliação. () Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DO(A) AVALIADO(A)





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANEXO IV

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDINHA-RS
PLANILHA DE AVALIAÇÃO - COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A) DA SMEC- 2020

SECRETARIA: _____

PROFESSOR(A): _____

Avalie as atividades do(a) professor(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) da SMEC, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES A FUNÇÃO				
	Sempre (6 pontos)	Na maioria das vezes (4 pontos)	Algumas vezes (2 ponto)	Justificativa:
1 - Coordena as equipes multidisciplinares da rede municipal de ensino?				
2- Orienta a elaboração e execução das diretrizes pedagógicas das escolas municipais?				
3- Planeja ações de execução da política educacional da rede municipal na dimensão pedagógica?				
4- Coordena e promove ações para a execução da política educacional da rede municipal na dimensão pedagógica?				
5- Assessora as equipes diretivas e coordenadores pedagógicos das escolas?				
6- Convoca e coordenar reuniões com grupos escolares e/ou professores?				
7- Propõe, planeja e coordena ações voltadas à formação continuada dos professores da rede municipal de ensino?				
8- Subsidiar o Dirigente Municipal de Educação com dados e informações referentes a todas atividades de ensino?				
9- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
10- Participa e/ou coordena a elaboração dos Projetos Políticos Pedagógico, das diretrizes pedagógicas e dos demais planejamentos da rede municipal de ensino?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros: _____		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANEXO V

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDINHA-RS
PLANILHA DE AVALIAÇÃO - DIRETOR(A) DE ESCOLA - 2020

ESCOLA: _____

PROFESSOR(A): _____

Avalie as atividades do(a) professor(a) Diretor(a) de Escola, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES A FUNÇÃO				
	Sempre (4 pontos)	Na maioria das vezes (2 pontos)	Algumas vezes (1 ponto)	Justificativa:
1- Responsabiliza-se pelo funcionamento da escola a partir das diretrizes estabelecidas pela SMEC e no Projeto Político Pedagógico?				
2- Coordena, em consonância com a Secretaria da Educação, a elaboração, a execução e a avaliação do Projeto Político Pedagógico da Escola, assegurando o cumprimento do currículo e do calendário escolar?				
3- Organiza, em conjunto com a equipe da SMEC, o quadro de recursos humanos da escola com as devidas atribuições?				
4- Administra os recursos humanos, materiais e financeiros da escola?				
5- Convoca os profissionais da escola para participação em reuniões, formações, eventos diversos promovidos pela escola e mantenedora verificando a pontualidade e efetividade dos mesmos?				
6- Divulga ao Conselho de Pais e Mestres e/ou Conselho Escolar a movimentação financeira da escola?				
7- Informa à Secretaria de Educação e comunidade escolar sobre o resultado da avaliação interna e externa do rendimento escolar e as propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino, bem como aceita sugestões?				
8- Mantém o tombamento dos bens públicos da escola atualizado, zelando pela sua conservação?				
9- Assessora e acompanha as atividades dos Conselhos Municipais da área da educação?				
10- Oportuniza discussões e estudos de temas que envolvam o cumprimento das normas educacionais?				
11- Articula com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola?				
12- Zela pelo cumprimento das normas, em relação aos servidores sob sua chefia?				
13- Avalia o desempenho dos professores sob sua direção?				
14- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTARIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANEXO VI

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDINHA-RS
PLANILHA DE AVALIAÇÃO - VICE-DIRETOR(A) DE ESCOLA - 2020

ESCOLA: _____

PROFESSOR(A): _____

Avalie as atividades do(a) professor(a) Vice-Diretor(a) de Escola, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES A FUNÇÃO				
	Sempre (5 pontos)	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas Vezes (1 ponto)	Justificativa:
1- Executa atividades em consonância com o trabalho proposto pela direção da escola e pela legislação escolar vigente?				
2- Responsabiliza-se pelas questões administrativas no desempenho de suas funções?				
3- Substitui a direção da escola nos seus impedimentos legais, se assim designado?				
4- Executa atribuições que lhe forem delegadas pela direção?				
5- Participa das reuniões administrativas e pedagógicas da escola e outras tarefas afins?				
6- Colabora na implantação do Projeto Político Pedagógico da escola, assegurando o cumprimento do currículo e do calendário escolar?				
7- Auxilia na organização do quadro de recursos humanos da escola com as devidas atribuições?				
8- Dá suporte ao coordenador pedagógico no desempenho de suas funções?				
9- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
10- Articula com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola?				
11- Atua com postura ética e profissional, tomando atitudes adequadas no ambiente de trabalho?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros: _____		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
TOTAL FINAL (I e II):		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANEXO VII

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDINHA-RS
PLANILHA DE AVALIAÇÃO - COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A) ESCOLAR - 2020

ESCOLA: _____

PROFESSOR(A): _____

Avalie as atividades do(a) professor(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) Escolar, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES A FUNÇÃO				
	Sempre (5 pontos)	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (1 ponto)	Justificativa:
1 - Realiza a coordenação pedagógica junto aos professores e profissionais da educação da escola?				
2- Orienta a execução das diretrizes da SMEC e o Projeto Político Pedagógico da escola?				
3- Coordena e acompanha o desenvolvimento curricular e pedagógico da escola?				
4- Atua como mediadora nas relações entre professores/alunos/escola/família?				
5- Atua com postura ética e profissional, tomando atitudes adequadas no ambiente de trabalho?				
6- Organiza e coordena reuniões pedagógicas?				
7- Coordena a elaboração, a avaliação e a reorganização dos documentos relativos ao desenvolvimento curricular das escolas (Projeto Político Pedagógico, Planos de Estudos/Plano de Atividades, Projetos Pedagógicos, Planos de Aula...)?				
8- Apresenta à Equipe Diretiva os dados e informações referentes a todas as atividades de ensino desenvolvidas na escola?				
9- Orienta e sugere aos professores medidas e ações de melhoria do processo ensino-aprendizagem (metodologias, didática...)?				
10- Coordena e realiza outras atividades relativas à função, de acordo com a necessidade de trabalho?				
11- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTARIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

H: _____ ANO 4 _____ TOTAL H: _____ ANO 5 _____ TOTAL H: _____

Total de horas do Interstício = _____ horas (Mínimo de 400h)

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DOS(AS) AVALIADORES(AS)

CIÊNCIA DO AVALIADO

() Sim, estou ciente e concordo com a avaliação. () Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DO(A) AVALIADO(A)





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANEXO VIII

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDINHA-RS
PLANILHA DE AVALIAÇÃO - PSICOPEDAGOGO(A) ESCOLAR - 2020

ESCOLA/INSTITUIÇÃO: _____

PROFESSOR(A): _____

Avalie as atividades do(a) professor(a) Psicopedagogo(a) Escolar, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um

X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES A FUNÇÃO				
	Sempre (5 pontos)	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (1 ponto)	Justificativa:
1- Realiza o diagnóstico das dificuldades de aprendizagem, o esclarecimento e orientações aos pais e professores?				
2- Realiza o atendimento de acordo com as dificuldades diagnosticadas com intervenções psicopedagógicas adequadas?				
3- Contribui no esclarecimento de dificuldades de aprendizagem que não tem como causa apenas deficiências do aluno, mas que são consequência de problemas escolares e/ou familiares (organização, metodologia, relação professor/aluno, relacionamentos familiares...)?				
4- Atua preventivamente junto aos professores explicitando sobre habilidades, conceitos e princípios para que ocorra a aprendizagem?				
5- Promove a reflexão sobre currículos e projetos junto à coordenação pedagógica?				
6- Atua junto à família dos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem?				
7- Acompanha e assessoria o desenvolvimento do trabalho docente (progressão da aprendizagem, metodologias, didática...)?				
8- Produz materiais de apoio pedagógico?				
9- Observa e participa de Conselhos de Classe dos alunos e professores?				
10- Coordena projetos e atividades de recuperação da aprendizagem?				
11- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTARIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros: _____		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDINHA-RS
PLANILHA DE AVALIAÇÃO - PROFESSOR(A) - 2020

ESCOLA: _____

PROFESSOR(A): _____

Avalie as atividades do(a) Professor(a), de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

1 - DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO				
1- Quanto ao Planejamento	Sempre (3 pontos)	Na maioria das vezes (2 pontos)	Algumas vezes (1 ponto)	Justificativa:
a - Realiza o planejamento de aulas conforme orientações da SMEC e/ou escola e legislação escolar vigente?				
b - Elabora projeto pedagógico escolar de acordo com PPP, orientação da SMEC e/ou escola?				
c - Participa da elaboração e/ou revisão dos Planos de Estudos/ Planos de Atividades?				
2- Quanto à Prática de Atividades Docentes	Sempre (3 pontos)	Na maioria das vezes (2 pontos)	Algumas vezes (1 ponto)	Justificativa:
a - Desenvolve práticas de aprendizagem adequadas ao nível da classe com conteúdos atualizados e contextualizados?				
b - Estimula a criatividade, a participação e reflexão dos alunos?				
c - Produz e utiliza em classe recursos pedagógicos adequados?				
d - Demonstra domínio nos objetos de conhecimento/objetivos de aprendizagem e desenvolvimento nas metodologias aplicadas?				
e - Efetua com clareza, organizações registros solicitados (Diário de Classe online, Pareceres e relatórios avaliativos, Projetos...)?				
f - Envolve-se com a solução de problemas de aprendizagem dos alunos, intervindo com atividades extras e/ou encaminhamentos com registros de ambos?				
g - É pontual, respeita horários para cumprimento da jornada de trabalho?				
h - É pontual respeitando o prazo de entrega de documentos e de registros solicitados?				
i - É assíduo, efetua registro no ponto eletrônico diariamente e semanalmente na Declaração de Cumprimento de Horas Atividades?				
j - Atua com postura ética e profissional, tomando atitudes adequadas no ambiente de trabalho?				
3- Quanto a Avaliação dos Alunos	Sempre (3 pontos)	Na maioria das vezes (2 pontos)	Algumas vezes (1 ponto)	Justificativa:
a - Os instrumentos de avaliação usados são coerentes com os objetos de conhecimento/objetivos de aprendizagem trabalhados/desenvolvidos?				
b - Realiza avaliação dos alunos de forma sistemática/paralela, utilizando instrumentos diversificados?				
c - A metodologia da avaliação está de acordo com o Regimento, PPP da Escola e com as propostas de avaliações externas?				
4- Quanto ao Trabalho em equipe e Relacionamento	Sempre	Na maioria das vezes	Algumas vezes	Justificativa:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RONDINHA

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DOS(AS) AVALIADORES(AS)

CIENCIA DO AVALIADO

() Sim, estou ciente e concordo com a avaliação. () Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DO(A) AVALIADO(A)

